



Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich 11 „Wirtschaftsförderung, Bürgerbeteiligung und Kommunikation“ als

Sachbearbeiter/in (w/m/d) Bürgerbeteiligung und Kommunikation

Oberursel ist mit 48.000 Einwohnerinnen und Einwohnern eine internationale Stadt mit hoher Lebensqualität im Rhein-Main-Gebiet. Mit der ausgezeichneten Lage und sehr guten Infrastruktur ist Oberursel ein dynamischer Wirtschaftsstandort mit namhaften Unternehmen. Wir haben uns für den Wandel in Richtung Digitalisierung und Nachhaltigkeit auf den Weg gemacht und suchen Sie, um die Zukunft mitzugestalten.

Bei der Stelle handelt sich um eine Vollzeitstelle, die nach Entgeltgruppe 11 TVöD vergütet wird. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Wir bieten:

- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Kostenloses Premium Job-Ticket für das RMV-Gebiet
- Flexible Arbeitszeitgestaltung zur guten Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- Zusätzliche, betriebliche Altersvorsorge
- Jährliches Leistungsentgelt
- Betriebliche Sozialarbeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit einer Home-Office Vereinbarung nach der gültigen Dienstvereinbarung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Ihre Qualifikation / Persönlichkeitsmerkmale:

- Abgeschlossenes Kommunikations- oder Politikstudium oder eine gleichwertige Qualifikation
- Fundierte Erfahrung im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise mit direktem Bezug zu kommunalen Themen
- Erfahrung in der Moderation von Klein- und Großgruppen
- Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen und Akteuren
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr hohe mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz sowie Stilsicherheit im Verfassen von Texten

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Erstellung von Pressemitteilungen, Statements und Medienkommunikation, in Print wie auch allen vorhanden sozialen Medien
- Begleitung von Pressekonferenzen
- Medienauswertung
- Erstellung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien für verwaltungsrelevante Themen
- Fachliche und strategische Ausrichtung, Weiterentwicklung und Umsetzung der Bürgerbeteiligung, auch digital
- Mitbegleitung des Prozesses zur Entwicklung von Leitlinien zu Bürgerbeteiligung
- Auf- und Ausbau von Netzwerken, Beantwortung von Gremienanfragen sowie von Bürgeranfragen
- Strategische Beratung und konzeptionelle Begleitung und Beratung des Magistrats und der politischen Gremien sowie der Fachämter zu Beteiligung und zu Beteiligungsprozessen, Steuerung / Organisation, Planung und Durchführung sowie Moderation von oder Beratung der Politik und der Fachämter zur Durchführung von Informationsveranstaltungen und Beteiligungsformaten
- Erstellen und Redigieren von Grußworten, Gratulationen und ggf. weiteren Texten
- Recherche und Texterstellung für interne und externe Kommunikation, Intranetredaktion mit regelmäßigem Newsletter
- Akquise von Fördermitteln für relevante Projekte

Die Stadtverwaltung Oberursel fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Menschen. Vor allem in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, sind Bewerbungen von Frauen besonders gewünscht. Menschen mit Schwerbehinderung werden Menschen im Sinne des § 151 SGB IX bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Besetzung mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die/der Bewerber/in in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.