

DIGITALE AKTENEINSICHT - CHECKLISTE

(bitte der eMail an akteneinsicht@oberursel.de beifügen)

1 Liegenschaft (bitte eintragen):

Straße

Hausnummer

2 Akteneinsichtnehmer/in (bitte eintragen)

Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

eMail (**verbindlich** für Kommunikation)

- Eigentümer/in
- Beauftragte/r /
- Handlungsbevollmächtigter

3 Rechnungsstellung (bei Abweichung von Akteneinsichtnehmer)

Name

Firma

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Zusätzliche Angaben

4 Zweck der Akteneinsicht (bitte ankreuzen):

- Verkaufsabsichten
- Finanzierung (Vorlage für die Bank)
- Maklerleistungen
- Wertgutachten
- Zwangsversteigerung
- Umbaumaßnahmen
- Abbruch
- Abgeschlossenheitsbescheinigung
- Grundstücks- bzw. Gebäudeteilung
- sonstiges: