

Struktur:

Geschäftsstelle der Stadt Oberursel

Arbeitskreis des Netzwerk Bürgerengagement
(= Engagement-Lotsen)

Team I

Beratungsbüro

Team II

Kooperations-
partner und
Projekte

Team III

Presse – und
Öffentlichkeits-
arbeit

Team I Beratungsbüro - Aufgaben

- Besetzung des Beratungsbüros zu den Öffnungszeiten (kann auch von Team 2 und 3 erfolgen)
- Anwendung und Pflege der Software „Freinet-Online“
- Gewinnung und Beratung von freiwilligen Helferinnen und Helfern
- Erfassen der Engagement-Profile und polizeilichen Führungszeugnisse
- Vermittlung der Freiwilligen in geeignete Tätigkeiten
- Feststellen und Erfassen der geleisteten Einsatzzeiten von Freiwilligen
- Erfassen der Träger- und Aufgaben-/ Angebotsprofile
- Auswertung der Statistiken bezüglich der Vermittlungsquote von Freiwilligen
- Erstellen von Geburtstags-, Weihnachtsgrüßen

Team II Kooperationspartner und Projekte - Aufgaben

- Neue Ideen, die gesellschaftspolitisch für Oberursel relevant sind, können nach entsprechender Bedarfsanalyse und Beschreibung und Genehmigung durch die Stadt , zu einem Projekt initiiert werden.
- Die Übernahme einer Projekt“leitung“ ist geprägt von hoher Eigenverantwortung, Selbstorganisation, Kreativität, Ausdauer und vieles mehr.
- Auch die Angebotspalette zur Mitarbeit im NBO wird durch mögliche Mitarbeit in Projekten erweitert und interessanter.
- Gewinnung und Bindung von Kooperationspartner und Kontaktpflege.
- Gibt es neue Aufgabenangebote oder sind bestehende noch aktuell?
- Organisation eines regelmäßigen Treffens oder runden Tisch o.ä.

Derzeitige Beteiligung bzw. Durchführung an/von Projekten:



Hausaufgabenhilfe



**Mentorenprojekt
Justament vom ViJ**



Grabdenkmalpflege



Umweltpaten



Oberursel repariert:



**Arbeitskreis
Flüchtlingshilfe**



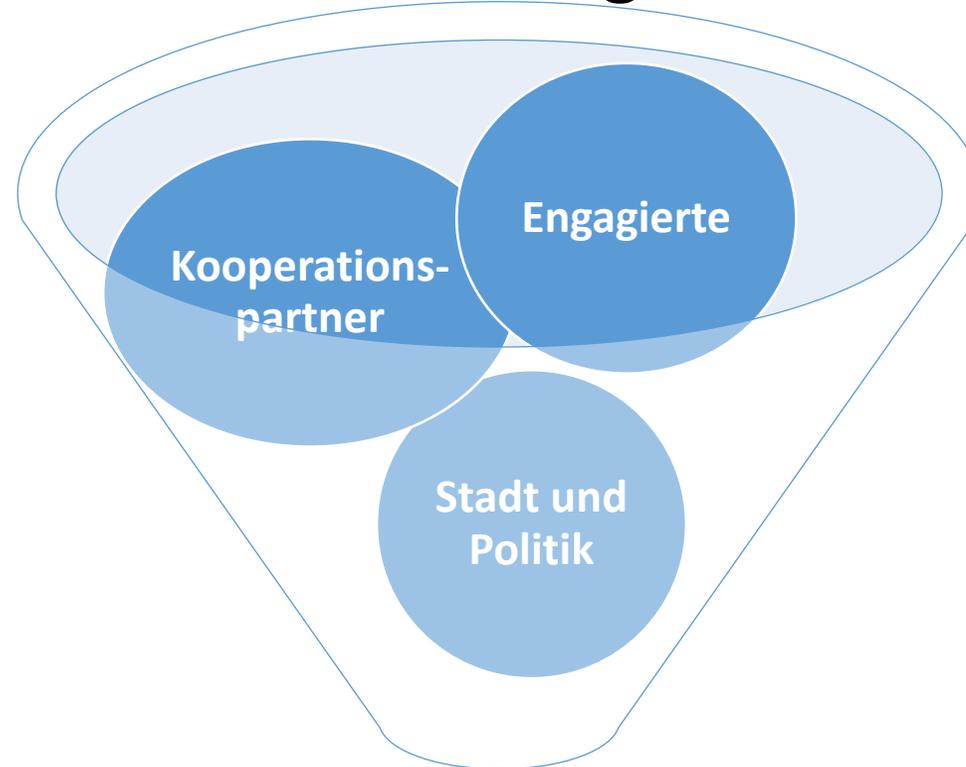
**Hilfe bei finanziellen
Schwierigkeiten**



Team III Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Aufgaben

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen des NBO = (Infostände, Infobörse Bürgerengagement, Helfertreffen, Trägertreffen, Freiwilligentag, Ehrenamtsvernissage, Marktplatz etc.)
- Internetseite (Aufbau und Pflege = Unterstützung der Geschäftsstelle = Vorgaben städtischer Richtlinien müssen eingehalten werden)
- Mitgestaltung von Flyern, Handzetteln etc.
- Regelmäßige Pressearbeit
- Zusammenarbeit mit Foto-Cirkel

Wenn alle Beteiligten zusammenarbeiten



↓
Ist das Ergebnis:
Bürgerschaftliches Engagement