

## Anforderung von Personenstandsurkunden

Herr	Frau	<b>AntragstellerIn</b>
Name		Vorname
Straße		PLZ/Ort
Telefon		E-Mail

Verwendungszweck für die benötigten Urkunden:

Anzahl		<b>Geburtsurkunde(n)</b>	<b>beglaubigte Abschrift(en) aus dem Geburtenregister</b>
--------	--	--------------------------	---

Geburtsname	Vorname	Geb.-Datum
-------------	---------	------------

geboren in <b>Oberursel (Taunus)</b> , Stadtteil :
ggf. Register-Nr. angeben:

Anzahl	<b>Eheurkunde(n)</b>	Eheschließungsdatum
--------	----------------------	---------------------

Name des Ehemannes	Vorname des Ehemannes
Geburtsname der Ehefrau	Vorname der Ehefrau

Eheschließung in <b>Oberursel (Taunus)</b> , Stadtteil:
ggf. Register-Nr. angeben:

Anzahl	<b>Sterbeurkunde(n)</b>
--------	-------------------------

Name	Vorname	Geb.-Datum
------	---------	------------

**Sonderwunsch** (ggf. bitte ankreuzen)

mehrsprachiger Auszug der angeforderten Urkunde(n)

\_\_\_\_\_  
- Unterschrift -

Gebühren für die Ausstellung von Personenstandsurkunden, gemäß § 72 Personenstandsrechtsreformgesetz (PStRG) i.V.m. dem Gesetz zur Umsetzung des Personenstandsrechtsreformgesetzes – **Gebührentabelle** – in der jeweils gültigen Fassung

---

Geburts-, Ehe-, oder Sterbeurkunde	jeweils 10,00 EUR
- jede weitere Ausfertigung (derselben Urkunde)	5,00 EUR
beglaubigte Abschrift aus dem Geburten- oder Eheregister	10,00 EUR
- jede weitere Abschrift	5,00 EUR

**Die Übersendung der angeforderten Urkunde(n) erfolgt, sobald die fällige Gebühr eingegangen ist.**

Die Gebühr kann wie folgt bezahlt werden:

- ◆ **bar**
- ◆ **per Überweisung**  
bei der Postbank Frankfurt am Main (BLZ 500 100 60, Kto.Nr.: 4798-603)  
unter Angabe der Verrechnungsstelle **020100 51003000** und **Ihres Nachnamens**
- ◆ **per Scheck**