

Edith Stork

Ordnung
ist das halbe
Leben.

Name des Unternehmens:

A-P-DOK® Beratung für Büro-Organisation

Branche:

Ordnungs-Management

Was wir bieten:

WEBINAR - Ordnung leicht gemacht seit 2013

Praxisbezogene Schulungen und Lösungen unter Anwendung der Methode A-P-DOK®-Coaching, Inhouse-Seminare, Referate, Vorträge Workshops

Grundlagen:

- Zeit- und kostensparende Büro-Organisation/ Verbesserung des Aufgabenmanagements/ Professionalisierung Büro-Arbeit durch genaue Strukturgabe/ Teamfähigkeit im Office-Management

Spezialwissen:

- Moderne Arbeitsorganisation / Verschlagwortung und Wording für Projekte, Verwaltung und Ablage / Transparenz: einheitliche Beschriftung von Dokumenten, Ordnungshilfen bis in die Verwaltung des Archivs / Umgestaltung von Arbeitsplätzen (Raum-Analyse) / Einrichtung gleicher Ordnung für PRINT & PC / UMZUGS-Expertenwissen

Masterausbildung:

- Masterausbildung TTT (Train The Trainer-Masterausbildung A-P-DOK® in Unternehmen und Verbänden
- Exklusivausbildung zur Beraterin für Büro-Organisation A-P-DOK®

Specials:

- Einrichtungskonzepte für Möblierungen von Büros und privaten Arbeitsplätze
- Organisation von Büro-Umzügen für die Papierwelt
- Verbesserung von Ordnungsstrukturen in Privat-Haushalten
- Kooperationen mit Universitäten, Fachhochschulen, Berufsschulen und Akademien (Unterrichtung von Schülern und Studierenden)

www.ordnung.com

www.ordnung.expert

www.google - Suchbegriff Edith Stork

Zahlen & Daten:

- Gründungsjahr 1993: Tätigkeit als selbstständige Unternehmensberaterin & Trainerin für Büro-Organisation mit eigenentwickelter Methode
- Methode A-P-DOK® ist ISOzertifizierbar nach ISO 9001-2008 4.23
- Preisträgerin als Unternehmerin in Anlehnung zur EKS (Engpass-Konzentrierte-Strategie) von Prof. Dr. W. Mewes: 2010 Strategiepreis des Strategieforums Mannheim e.V.
- Exzellenter Trainer TOP 100 in den Jahren 2012 und 2013
- Veröffentlichungen, Interviews und Reportagen in TV und Hörfunk seit 1993
- Bücher:
Edith Stork Logistik im Büro 1. Auflage 1997/ 8. Auflage 2014
Edith Stork Tatort Büro 1. Auflage 2004
Edith Stork eine Frau Räumt auf / Unternehmensbiografie 1. Auflage 2003

Darum sind wir Ihnen ein starker Partner:

wir sorgen für dauerhafte Ordnung mit Methode, weil

- Büros und Privaträume gleichermaßen organisierbar sind.
- Lösungsorientiertes Ordnungsmanagement zeitlos und somit immer ein gefragtes Thema ist.
- Ordnung systematisch zu erlernen und beizubehalten, für jeden Bürger und jeden Arbeitgeber in Oberursel für alle Branchen erstrebenswert ist.
- wir das "Haus der Ordnung" mit der Initiative „Ordnung 2020“ im öffentlichen Raum ins Leben rufen (Gestaltung, Möbel, Ordnungsmittel).

Wer sind unsere Kunden:

- Groß-Unternehmen sowie Klein- und Mittelständische Unternehmen / Mitarbeiter aller Branchen
- Kulturelle, soziale, politische Verbände
- Selbstständig Tätige
- Ausbilder / Lehrer für Kinder / Jugendliche
- Erwachsene und Kinder in Privathaushalten

Wir sind gerne in Oberursel, weil...

...weil wir die kleine und große Kultur in Oberursel lieben gelernt haben und hier Lebensqualität an sich und besonders "durch Ordnung" geschätzt wird.

Kontakt:

A-P-DOK® Beratung für Büro-Organisation
Edith Stork
Aumühlenstraße 10
61440 Oberursel (Taunus)

06171 989145

[edith.stork\(at\)a-p-dok.com](mailto:edith.stork(at)a-p-dok.com)
www.ordnung.com
www.ordnung.expert

